



OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO /
SPEDYCJI

- I. Przewoźnik drogowy/spedycja zwany/-na dalej **ZLECENIOBIORCĄ** zobowiązuje się do:
- a) Starannego wykonania przyjętego zlecenia.
 - b) Terminowego podstawienia pod załadunek:
 - sprawnego technicznie, w odpowiedni sposób wyposażonego oraz doposażonego (zgodnie z dodatkowymi wymaganiami zamieszczonymi w zleceniu) pojazdu
 - przeszkolonego oraz w odpowiedni sposób wyposażonego kierowcę
 - sprawną technicznie, kompletną (nieuszkodzoną), czystą i neutralną (bezwonną) zapachowo wewnątrz oraz zgodną z wymaganiami zlecenia naczepę.
 - c) Przestrzegania instrukcji przewozowych i spedycyjnych otrzymanych od **ZLECENIODAWCY**.
 - d) Załatwienia - w zakresie uzgodnionym ze **ZLECENIODAWCĄ** - wszelkich formalności niezbędnych dla realizacji otrzymanego zlecenia.
 - e) Niezwłocznego informowania **ZLECENIODAWCY** o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających prawidłową lub terminową realizację zlecenia.
 - f) Poinformowania przed odjazdem pojazdu z miejsca załadunku **ZLECENIODAWCY** o ilości i wadze załadowanego towaru, ewentualnych brakach oraz uszkodzeniach towaru.
 - g) Poinformowania przed odjazdem pojazdu z miejsca rozładunku **ZLECENIODAWCY** o ewentualnych

brakach bądź uszkodzeniach towaru.

2 Po zakończonym zleceniu **ZLECENIOBIORCA** zobowiązuje się do:

a) Dostarczenia niżej wymienionych dokumentów w celu rozliczenia transportu:

-faktury za wykonane usługi wystawionej zgodnie ze zleceniem
- min 2 szt. CMR (WZ w transporcie krajowym)
- ksero dokumentu celnego w przypadku transportu międzynarodowego.

Jeśli dostępne: WZ, dowód dostawy, list załadunkowy lub inne otrzymane na załadunku

b) Wszystkie dokumenty otrzymane od załadowcy po rozładunku muszą posiadać datę, pieczęć oraz czytelny podpis odbiorcy pod rygorem nie uznania faktury, w przypadku transportu międzynarodowego dodatkowo pieczęć i adnotacje Urzędu Celnego potwierdzające przekroczenie granicy z UE.

c) W/w dokumenty muszą zostać przesłane pocztą do **ZLECENIODAWCY** najpóźniej w terminie do 15 (piętnastego) dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym transport został wykonany. Za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia może zostać naliczona kara w wymiarze 25 euro /doba (w przypadku transportu krajowego: 25 zł/doba).

3. Postanowienia dodatkowe:

a) Przy każdym transporcie **ZLECENIODAWCA** wskazuje termin załadunku oraz dostawy, zmiana tego

terminu (przyśpieszenie lub/i opóźnienie) bez zgody **ZLECENIODAWCY** jest traktowane jak

"nieterminowe podstawienie pojazdu".

b) Niedopełnienie obowiązku z punktu a), które skutkuje opóźnieniem w załadunku lub opóźnieniem w

dostawie jest traktowane jak "nieterminowe podstawienie pojazdu".

c) Każde "nieterminowe podstawienie pojazdu" przez **ZLECENIOBIORCĘ** pod załadunek i/lub rozładunek

skutkuje karą umowną w wysokości 200 euro (200 zł w transporcie krajowym) za każdą rozpoczętą

dobę.

d) Przy opóźnieniach w załadunkach potwierdzonych kartą postojową **ZLECENIOBIORCA** ma prawo do

obciążenia **ZLECENIODAWCY** karami umownymi w wysokości 200 euro (transport zagraniczny) i 200 zł (transport krajowy) za dobę. Pierwsza doba, postój na odprawach celnych, postój w Soboty, Niedziele i dni ustawowo wolne zwolnione są z opłat.

e) W przypadku wycofania się z realizacji zlecenia na mniej niż 3 dni robocze przed planowanym terminem załadunku skutkuje obciążeniem **ZLECENIOBIORCY** wszystkimi kosztami związanymi z podstawieniem pojazdu zastępczego.

f) Odjazd z miejsca załadunku z częściowo załadowanym towarem skutkuje obciążeniem **ZLECENIOBIORCY** wszystkimi kosztami związanymi z podstawieniem pojazdu zastępczego, który odbierze i dostarczy niezaładowany wcześniej ładunek.

g) Za podstawienie pojazdu technicznie nie przystosowanego do załadunku, jak również nie podstawienie pojazdu pod załadunek **ZLECENIODAWCA** stosuje wobec **ZLECENIOBIORCY** karę umowną równą stawce przewozowej ze zlecenia. Jednocześnie zastrzegając sobie prawo do dodatkowego obciążenia wszystkimi kosztami związanymi z podstawieniem pojazdu zastępczego.

h) Podczas wykonywania transportu bez pisemnej zgody **ZLECENIODAWCY** zabrania się przeładunku i doładunku towaru pod groźbą nałożenia kary w wysokości ustalonego frachtu, z wyjątkiem kiedy wynika to ze zlecenia.

i) Podczas wykonywania transportu bez pisemnej zgody **ZLECENIODAWCY**, w którym został zlecony załadunek na całej powierzchni naczepy, zabrania się doładunku towaru innego niż wynikało to ze zlecenia przesłanego przez **ZLECENIODAWCĘ** pod groźbą nałożenia kary w wysokości ustalonego frachtu.

j) Niepoinformowanie o wystąpieniu przeszkód uniemożliwiających terminowy załadunek lub terminową dostawę **ZLECENIODAWCA** ma prawo zastosować karę umowną w wysokości 50 % stawki frachtowej ustalonej w zleceniu.

4. Zakaz konkurencji.

a) **ZLECENIOBIORCA** zobowiązuje się przez okres 30 (trzydziestu) miesięcy od wykonania ostatniej

czynności dla **ZLECENIODAWCY** do nie naruszania zakazu konkurencji w stosunku do podmiotów, na rzecz których lub w

imieniu których były wykonywane czynności powierzone mu przez **ZLECENIODAWCĘ** pod rygorem kary umownej w wysokości 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) euro.

b) Nawiązywanie bezpośredniego kontaktu z klientem przez **ZLECENIOBIORCĘ** jest niedozwolone. W przypadku nie dotrzymania powyższego warunku przyjmuję się, że zasada zakazu konkurencji została złamana i **ZLECENIODAWCA** ma prawo wystąpić z roszczeniami finansowymi w stosunku do **ZLECENIOBIORCY**.

c) Sprawy związane z awizacją terminu załadunku, rozładunku oraz inne sprawy związane z należyтым wykonaniem transportu wykonywane są przez **ZLECENIODAWCĘ** na podstawie informacji otrzymanych od **ZLECENIOBIORCY**. Bezpośredni kontakt z firmami bez zgody **ZLECENIODAWCY** jest zakazany i traktowany jako złamanie punktu 4 a).

5. Odpowiedzialność za przewożony towar.

Za wszystkie uszkodzenia, zaginięcie lub kradzieże towaru **ZLECENIOBIORCA** odpowiada do wysokości faktury handlowej za towar.

6. Płatność.

Termin płatności oraz waluta zawsze wskazana jest na zleceniu.

Termin płatności zawsze jest liczony od dnia otrzymania przez Euro Logistics Ltd Sp. z o.o. wymaganych w pkt. 2. dokumentów.

Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla **ZLECENIODAWCY**. Brak uwag w ciągu 30 min do otrzymania zlecenia oznacza jego pełną akceptację.

ul. Jabłoniowa 20/413 , 80-175 Gdańsk Tel 0048583424201

NIP 957 091 96 67 REGON 220062568 KRS0000242033
